دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان قزوین

معاونت بهداشتی



# شرح وظایف دندانپزشک

۱- شناسایی منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی (خانه‌های بهداشت و مدارس).

۲- اطلاع از جمعیت تحت پوشش (گروههای هدف) و نصب آن به دیوار مرکز.

۳- پایش و نظارت بر عملکرد مراقبین سلامت و بهورزان منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی طبق چک لیست هایی که دراختیار آنها قرار می‌گیرد.

۴- ارائه خدمات بهداشتی درمانی لازم به کلیه مراجعه کنندگان با اولویت گروههای هدف.

۵- تشکیل پرونده دندانپزشکی برای کلیه بیماران.(ثبت اطلاعات در سامانه سیب).

۶- قبول ارجاع از خانه‌های بهداشت و ارسال بازخورد ارجاع.

۷- آموزش چهره به چهره به کلیه مراجعین.

۸- آموزش مدیران، معلمین، مربیان بهداشت مدارس و سایر گروههای غیرتخصصی در منطقه تحت پوشش.

۹- جلب همکاری مدیران و مربیان مدارس منطقه تحت پوشش برای اجرای طرح وارنیش فلوراید در مدارس و نظارت بر اجرای صحیح آن.

۱۰- برگزاری کلاسهای آموزشی برای پرسنل بهداشتی تحت پوشش و شرکت در جلسات درون بخشی مرکز.

۱۱- مراقبت از زنان باردار در زمانهای تعیین شده.

۱۲- درصورت لزوم، یک بار جرمگیری برای زنان باردار در طول دوران بارداری (ترجیحاً در سه ماهه دوم).

۱۳- ارائه خدمات بهداشتی درمانی موردنیاز زنان تا یک سال پس از زایمان (ترمیم، جرمگیری، کشیدن دندانهای غیرقابل نگهداری).

۱۴- ارائه خدمات بهداشتی درمانی موردنیاز کودکان زیر ۶سال (فلورایدتراپی، ترمیم و کشیدن دندانهای غیرقابل نگهداری).

۱۵- ارائه خدمات بهداشتی درمانی موردنیاز کودکان ۶ تا ۱۲ سال (ترمیم، جرمگیری، فلورایدتراپی و فیشورسیلانت).

۱۶- ارجاع موارد لازم به مراکز تخصصی (دانشکده دندانپزشکی).

۱۷- گزارش عملکرد به مرکز بهداشت شهرستان و تحلیل اطلاعات و شاخصهای مربوطه.

۱۸- رعایت کامل شرایط کنترل عفونت در مراکز دندانپزشکی.

۱۹- حفظ و نگهداری تجهیزات، ابزار و وسایل دندانپزشکی.

۲۰- پیش بینی مواد مصرفی و تجهیزات دندانپزشکی موردنیاز و اعلام بموقع آن به مرکز بهداشت شهرستان.

۲۱- مشارکت در طرحها و تحقیقات استانی و کشوری.

۲۲- تأمین هماهنگی بین بخشی و جلب مشارکت مردم.

۲۳- پاسخگویی به مکاتبات اداری.

۲۴- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی سالیانه (وجود نقاط قوت، ضعف، پیشنهادات و....).